



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

1

## DATOS PERSONALES

PRIMER APELLIDO MORENO	SEGUNDO APELLIDO (O DE CASADA) JIMENEZ	NOMBRES OLGA PATRICIA
DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN C.C. <input checked="" type="radio"/> C.E. <input type="radio"/> PAS <input type="radio"/> No. 52491305	SEXO F <input checked="" type="radio"/> M <input type="radio"/>	NACIONALIDAD COL <input checked="" type="radio"/> EXTRANJERO <input type="radio"/>
LIBRETA MILITAR PRIMERA CLASE <input type="radio"/> SEGUNDA CLASE <input type="radio"/> NUMERO _____ D.M. _____		
FECHA Y LUGAR DE NACIMIENTO FECHA DIA 31 MES DIC AÑO 1977 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C.		DIRECCIÓN DE CORRESPONDENCIA calle 151 55 37 PAÍS Colombia DEPTO Bogotá D.C. CIUDAD Bogotá D.C. TELEFONO 3013967059 EMAIL patricia311236@gmail.com

2

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### EDUCACIÓN BÁSICA Y MEDIA

MARQUE CON UNA X EL ÚLTIMO GRADO APROBADO (LOS GRADOS DE 1o A 6o DE BACHILLERATO EQUIVALEN A LOS GRADOS 6o A 11o DE EDUCACIÓN BÁSICA SECUNDARIA Y MEDIA)

EDUCACIÓN BÁSICA											TÍTULO	BACHILLER
PRIMARIA					SECUNDARIA					MEDIA	FECHA DE GRADO	
1°	2°	3°	4°	5°	6°	7°	8°	9°	10°	11°	MES	AÑO
										X	NOVIEMBRE	1996

### EDUCACIÓN SUPERIOR (PREGRADO Y POSGRADO)

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO, EN MODALIDAD ACADEMIA ESCRIBA:

TC (TECNICA). TL (TECNOLÓGICA). TE (TECNOLÓGICA ESPECIALIZADA). UN (UNIVERSITARIA).

ES (ESPECIALIZACIÓN). MG (MAESTRIA O MAGISTER). DC (DOCTORADO O PHD).

RELACIONE AL FRENTE EL NÚMERO DE LA TARJETA PROFESIONAL (SI ESTA HA SIDO PREVISTA EN UNA LEY)

MODALIDAD	No. SEMESTRES	GRADUADO		NOMBRE DE LOS ESTUDIOS		TERMINACIÓN		No. DE TARJETA PROFESIONAL
ACADÉMICA	APROBADOS	SI	NO	O TÍTULO OBTENIDO		MES	AÑO	
Especialización universitaria	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO DE FAMILIA		2	2022	
Especialización universitaria	2	X		ESPECIALIZACION EN DERECHO ADMINISTRATIVO		5	2014	
Universitaria	10	X		DERECHO		6	2012	237192



FORMATO ÚNICO  
HOJA DE VIDA  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)



Última Actualización: 23-oct-2025  
Fecha Validación: 23-oct-2025

Secretaría Distrital de Integración Social

ENTIDAD RECEPTORA

OTROS ESTUDIOS

DILIGENCIE ESTE PUNTO EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO:

NOMBRE DEL CURSO	INSTITUCIÓN DE FORMACIÓN	AÑO TERMINACIÓN	HORAS
CURSO EN DIALOGO SOCIAL	UNISABANETA	2025	24
CURSO DE DERECHO DISCIPLINARIO	UNISABANETA	2024	60
INTELIGENCIA EMOCIONAL TRABAJO EN	UNIVERSIDAD DE LA COSTA	2024	40
ACTUALIZACION EN DERECHO DISCIPLINARIO	UNIVERSIDAD MANUELA BELTRAN	2022	36
DIPLOMADO EN CONCILIACIÓN	UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE	2017	120
PROFESIONALIZACION INMOBILIARIA	CORPOLONJAS DE COLOMBIA	2014	24
INVESTIGACION CRIMINAL Y JUDICIAL	CEDEP	2005	2880
SECRETARIADO EJECUTIVO BILINGUE	INESCO	1999	600

DOMINIO DE IDIOMAS

ESPECIFIQUE LOS IDIOMAS DIFERENTES AL ESPAÑOL QUE HABLE, LEE, ESCRIBE DE FORMA , REGULAR (R) BIEN (B) O MUY BIEN (MB)

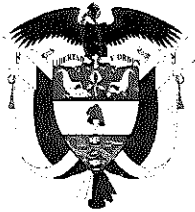
IDIOMA	R	B	MB	R	B	MB	R	B	MB
LO HABLA									
LO LEE									
LO ESCRIBE									

EXPERIENCIA LABORAL

3

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	Contraloría General de la Republica	PÚBLICA	PRIVADA
		X	
DEPARTAMENTO	Bogotá D.C.	MUNICIPIO	
TELEFONOS	6015187000	FECHA DE INGRESO	DIA 8 MES 3 AÑO 2022
		FECHA DE RETIRO	DIA 7 MES 10 AÑO 2024
CARGO O CONTRATO	ABOGADA	DEPENDENCIA	Dirección de Gestion del Talento Humano
		DIRECCIÓN	CRA 69 # 44 35



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social



Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

3

## EXPERIENCIA LABORAL

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN Estricto orden cronológico comenzando por el actual

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Integración Social	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	omorenoj@sdis.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3272727	DÍA 27 MES 12 AÑO 2019		DÍA 10 MES 1 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COMISARIA DE FAMILIA	SUB DIRECCION PARA LA FAMILIA	CASA DE JUSTICIA SAN CRISTOBAL SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Integración Social	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	omorenoj@sdis.gov.co	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3272727	DÍA 26 MES 12 AÑO 2019		DÍA 11 MES 1 AÑO 2022
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
CARGO	SUB DIRECCION PARA LA FAMILIA	CASA DE JUSTICIA SAN CRISTOBAL SUR	

EMPLEO O CONTRATO			
EMPRESA O ENTIDAD	PÚBLICA	PRIVADA	PAÍS
Secretaría Distrital de Integración Social	X		Colombia
DEPARTAMENTO	MUNICIPIO	CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
Bogotá D.C.	Bogotá D.C.	OMORENOJ@SDIS.GOV.CO	
TELÉFONOS	FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO
3279797	DÍA 1 MES 3 AÑO 2019		DÍA 30 MES 9 AÑO 2019
CARGO O CONTRATO	DEPENDENCIA	DIRECCIÓN	
COMISARIA	FAMILIA	CR 7 # 32 - 16	

OCUPACIÓN		TIEMPO DE EXPERIENCIA	
		AÑOS	MESES
Privada	6	6	2
Pública	5	11	9
Total			

INDIQUE EL TIEMPO TOTAL DE SU EXPERIENCIA LABORAL EN NUMERO DE AÑOS Y MESES

TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA

4

ABOGADA		ABOGADA		CRA 9 N 13 37	
CARGO O CONTRATO		DEPENDENCIA		DIRECCIÓN	
3505491878		DIA 26 MES 7 AÑO 2012		DIA 20 MES 2 AÑO 2019	
TELÉFONOS		FECHA DE INGRESO		FECHA DE RETIRO	
Bogotá D.C.		Bogotá D.C.		patricia311236@gmail.com	
DEPARTAMENTO		MUNICIPIO		CORREO ELECTRÓNICO ENTIDAD	
EMPRESA O ENTIDAD		PÚBLICA		PAÍS	
LITIGANTE INDEPENDIENTE		PRIVADA		Colombia	
EMPLEO O CONTRATO					

RELACIONE SU EXPERIENCIA LABORAL O DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS EN ESTRICTO ORDEN CRONOLÓGICO COMENZANDO POR EL ACTUAL

EXPERIENCIA LABORAL

3



**FORMATO ÚNICO**  
**HOJA DE VIDA**  
Persona Natural  
(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**

Última Actualización: 23-oct-2025  
Fecha Validación: 23-oct-2025



# FORMATO ÚNICO HOJA DE VIDA

Persona Natural

(Leyes 190 de 1995, 489 y 443 de 1998)

ENTIDAD RECEPTORA

Secretaría Distrital de Integración Social

**Sideap**<sup>2.0</sup>

Última Actualización: 23-oct-2025

Fecha Validación: 23-oct-2025

5

## FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

MANIFIESTO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO QUE SI ☐ NO ☒ ME ENCUENTRO DENTRO DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD E INCOMPATIBILIDAD DEL ORDEN CONSTITUCIONAL O LEGAL, PARA EJERCER CARGOS, EMPLEOS PÚBLICOS O PARA CELEBRAR CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS CON LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

PARA TODOS LOS EFECTOS LEGALES, CERTIFICO QUE LOS DATOS POR MI ANOTADOS EN EL PRESENTE CONTRATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA, SON VERACES, (ARTÍCULO 5o. DE LA LEY 190/95).

Bogotá D.C. - 23-oct-2025

Ciudad y fecha del diligenciamiento

Firma electrónica:

OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ 23/10/2025 12:19:49

FIRMA DEL SERVIDOR PÚBLICO O CONTRATISTA

6

## OBSERVACIONES DEL JEFE DE RECURSOS HUMANOS Y/O CONTRATOS

CERTIFICO QUE LA INFORMACIÓN AQUÍ SUMINISTRADA HA SIDO CONSTATADA FRENTE A LOS DOCUMENTOS QUE HAN SIDO PRESENTADOS COMO SOPORTE.

*[Firma manuscrita]*

Ciudad y fecha

NOMBRE Y FIRMA DEL JEFE DE PERSONAL O DE CONTRATOS





**REPUBLICA DE COLOMBIA**  
**RAMA JUDICIAL**



**CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA**  
**TARJETA PROFESIONAL DE ABOGADO**

NOMBRES:  
**OLGA PATRICIA**

APELLIDOS:  
**MORENO JIMENEZ**

PRESIDENTE CONSEJO  
SUPERIOR DE LA JUDICATURA  
**PEDRO ALONSO SANABRIA SUITRAGO**

UNIVERSIDAD  
**LA GRAN COLOMBIA/BTA**

FECHA DE GRADO  
**03 dic 2013**

CONSEJO SECCIONAL  
**CUNDINAMARCA**

CEDULA  
**52.491.305**

FECHA DE EXPEDICION  
**23 dic 2013**

TARJETA N°  
**237192**



**CERTIFICADO DE SANCIONES VIGENTES  
PARA ABOGADOS**

EL SUSCRITO SECRETARIO JUDICIAL DE  
LA COMISIÓN NACIONAL DE DISCIPLINA JUDICIAL

**CERTIFICA**

Que revisados los archivos de antecedentes de esta corporación, el(la) doctor(a) **OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**, identificado(a) con número de documento **52491305** y tarjeta profesional No. **237192**, **NO** registra sanciones vigentes.

**Este certificado no acredita la calidad de abogado**

**ADVERTENCIA:** Esta certificación se expide de conformidad con lo dispuesto en el inciso tercero del artículo 238 de la Ley 1952 del año 2019, que cita «La certificación de antecedentes deberá contener las anotaciones de las sanciones o inhabilidades que se encuentren vigentes».

De conformidad con el inciso cuarto ibidem, cuando se trate de nombramiento o posesión en cargos que exijan para su desempeño ausencia de antecedentes, se certificarán todas las anotaciones que figuren en el registro.

Por lo que, para esos efectos, se hace necesario informar que los certificados de sanciones vigentes y el de antecedentes disciplinarios en donde se registran aquellas sanciones que el abogado haya presentando durante el ejercicio profesional, se encuentra regulado por medio del Acuerdo PCSJA25-12286 del 13 de marzo de 2025, proferido por el Consejo Superior de la Judicatura, "Por medio del cual se reglamenta la expedición de los certificados de sanciones vigentes y de antecedentes disciplinarios de abogados reportados por la Comisión Nacional de Disciplina Judicial".

**NOTA:** Si el número de cédula, el de la tarjeta profesional o los nombres y/o apellidos, presentan errores, favor dirigirse a la Unidad de Registro Nacional de Abogados (URNA).

DADO EN BOGOTÁ D.C., EL DÍA VIERNES 03 DE OCTUBRE DE 2025.

Firmado Por:

**William Moreno Moreno**

Secretario

Comisión Nacional

De Disciplina Judicial

Bogotá, D.C. - Bogotá D.C.,

Este documento fue generado con firma electrónica y cuenta con plena validez jurídica,  
conforme a lo dispuesto en la Ley 527/99 y el decreto reglamentario 2364/12

Código de verificación: 098cd8e8607bc8a764f00c4dd3e3a4ab825d30b828cd3cbb81841b4b0089ab3f

Documento generado en 03/10/2025 11:42:42 AM

**Descargue el archivo y valide éste documento electrónico en la siguiente URL:**

**<https://procesojudicial.ramajudicial.gov.co/FirmaElectronica>**



## La Corporación Universitaria de Sabaneta – UNISABANETA

NIT.900.253.021, Personería Jurídica 7184 del 24 de octubre de 2008 otorgada por el  
Ministerio de Educación Nacional de Colombia

CERTIFICAN QUE

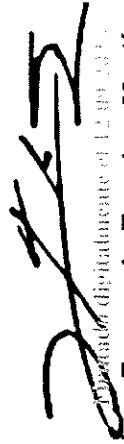
**Olga Patricia Moreno Jiménez**

Cédula 52491305

Participó y Aprobó el

**Curso en Dialogo Social**

Realizado del 01 de septiembre al 03 de septiembre de 2025,  
con una intensidad de 24 horas distribuidas en tres módulos sobre aulas virtuales.  
Expedido en Bogotá D.C., a los 03 días del mes de septiembre de 2025.



Digitado digitalmente el 12/09/2025  
**Jhon Fernando Escobar Martínez**  
Rector – UNISABANETA



## La Corporación Universitaria de Sabaneta – UNISABANETA

NIT.900.253.021, Personería Jurídica 7184 del 24 de octubre de 2008 otorgada por el

Ministerio de Educación Nacional de Colombia

CERTIFICAN QUE

**Olga Patricia Moreno Jiménez**

Cédula 52491305

Participo y Aprobó el

**Curso en Derecho Disciplinario**

Realizado del 17 de octubre al 29 de noviembre de 2024,  
con una intensidad de 60 horas distribuidas en seis módulos sobre aulas virtuales.

Expedido en Bogotá D.C., a los 29 días del mes de noviembre de 2024.

**Fábber Andrés Alzate Ortiz**  
Rector – UNISABANETA

CENTRO DE ESTUDIOS FISCALES  
**CEF**



# UNIVERSIDAD DE LA COSTA

— CERTIFICA QUE —

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**

C.C.: 52.491.305

Participó en el curso:

## **Inteligencia emocional (trabajo en equipo)**

Realizado del 28 de mayo al 1 de agosto de 2024,  
con una intensidad de 40 horas en modalidad presencial asistida.

Expedido en Barranquilla Atlántico, a los 7 días del mes de agosto de 2024.

Firma autorizada



**UMB**

# **Universidad Manuela Beltrán**

Certifica que:

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**

Con Cédula de Ciudadanía N°52491305 de BOGOTÁ D.C.

Cursó y aprobó el curso en:

## **ACTUALIZACIÓN EN DERECHO DISCIPLINARIO: REFORMA LEY 1952 DE 2019 Y LEY 2094 DE 2021**

Realizado del 25 de noviembre al 12 de diciembre de 2022

Con una duración de 36 horas



En constancia de lo anterior se expide a los 12 días del mes de diciembre de 2022

República de Colombia



**UNIVERSIDAD LIBRE®**

Personería Jurídica No. 192 de 1946

y en su representación el Rector y los Profesores, en atención a que

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**

C.C. N° 52.491.305 de BOGOTÁ D.C.

ha completado los estudios y demás requisitos que los reglamentos exigen para optar al título de

**Especialista en Derecho de Familia**

en nombre de la República de Colombia y por autorización del Ministerio de Educación Nacional, le expide el presente Diploma que acredita su idoneidad. En testimonio de lo cual se firma y rubrica con el sello mayor de la Institución.

Decano

*[Signature]*

En la ciudad de BOGOTÁ D.C.  
17 de marzo de 2022  
Acta 14764, Folio 10414

El Rector

*[Signature]*



El Secretario General

*[Signature]*

Oficina de Admisiones y Registro

17 de marzo de 2022  
Registro 64516, Folio 105, Libro de Registro 33

*[Signature]*

Jefe de Admisiones y Registro



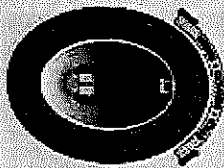
Original signed by: EITIMCO - UNIVERSIDAD LIBRE.

Date: 18 Apr. 2022 11:35:19 UTC

https://idm.co/verificar-datos/CE1F1B64E1C4311A813562A07DEE6F

205573

Version 1.0.0.0



## UNIVERSIDAD COLEGIO MAYOR DE CUNDINAMARCA

*Resolución 828 de marzo 13 de 1996 expedida por el Ministerio de Educación Nacional*

*Centro de Conciliación Acreditado para formar Conciliadores, Resolución 1408 del 29 de mayo de 2008 - Ministerio de Justicia y del Derecho*

*Facultad de Derecho  
Programa de Derecho*

*Certifica Que:*

*Olga Patricia Moreno Jiménez*

*Cédula de Ciudadanía: 32.491.305 de Bogotá*

*Cursó y Aprobó los Requisitos en el*

***Diplomado en Conciliación***

*Mecanismos Alternativos de Solución de Conflictos, que lo habilita para inscribirse en un Centro de Conciliación como*

***Abogado Conciliador***

*Realizado en Bogotá, D. C., entre el 2 de septiembre y el 23 de noviembre de 2017, con una intensidad total de 120 horas*

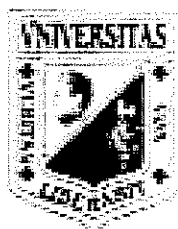
*En constancia se firma la presente en Bogotá, D. C., a los 6 días del mes de diciembre de 2017*

*Myriam Sepúlveda P.*

*Decano Facultad de Derecho*

*Olga Patricia Moreno Jiménez*

*Secretaría General*



# UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

## FACULTAD DE POSGRADOS Y FORMACIÓN CONTINUADA

PER. 0004 DEL 13-OCT-2008 REGISTRO CALIFICADO 05-N

### ACTA DE GRADO NÚMERO PDA-2014028

EN BOGOTÁ D. C. EL DÍA 28 DE MAYO DE 2014, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE

***Olga Patricia Moreno Jiménez***

C. C. No. 52.491.305

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2013 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE

***Especialista en Derecho Administrativo***

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 4 947 - FOLIO 187 - LIBRO 8

Original Firmado

BLANCA HILDA FRIETO DE PINLLA  
Vicerectora Académica

Original Firmado

ANA CECILIA OSORIO CARDONA  
Decana

Original Firmado

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES  
Secretario General

Es fiel copia tomada de su original el 29 de mayo de 2014

*Carlos Alberto Pulido Barrantes*  
CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES  
Secretario General



**CORPOLONJAS DE COLOMBIA**

## SEMINARIO INTEGRAL EN FINCA RAIZ

**"Corpolonjas de Colombia"**

**Corporación Colombiana de Lajas y Registros**

Entidad gremial nacional legalmente constituida en Colombia, bajo los preceptos del Decreto 2150 de 1995 e inscrita en la Cámara de Comercio de Bogotá D.C. del libro 1 de las entidades sin ánimo de lucro con el número 50024034 y aprobación de los estatutos según resolución número 5904 de la Alcaldía Mayor de Bogotá.

**Certifica que:**

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**  
**C.C.52.491.305**

**Asistió al Seminario de:**

### **PROFESIONALIZACIÓN INMOBILIARIA**

**Avalúos**  
**Derecho Inmobiliario**  
**Propiedad Horizontal**

**Ventas**  
**Arrendamientos**

Dictado en el Auditorio de La Universidad La Gran Colombia de Bogotá del 22 al 27 de Septiembre de 2014 con una duración de 24 horas.

  
Carlos Alberto Franquive Niño  
Coferenciista

  
Gerencia Administrativa  
Corpolonjas de Colombia





# UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA

## FACULTAD DE DERECHO

RES. 10575- REGISTRO CALIFICADO DEL 22-NOV-2011 MEN

### ACTA DE GRADO NÚMERO 40-2013450

EN BOGOTÁ D. C., EL DÍA 03 DE DICIEMBRE DE 2013, SE REUNIERON EN EL AULA MÁXIMA DE LA INSTITUCIÓN, EL RECTOR O SU DELEGADO Y LOS DIRECTIVOS DE LA UNIVERSIDAD, CON EL OBJETO DE PRESIDIR LA CEREMONIA DE GRADO DE:

*Olga Patricia Moreno Jiménez*

C. C. No. 52.491.305

QUIEN TERMINÓ LOS ESTUDIOS UNIVERSITARIOS EN EL AÑO 2012 Y CUMPLIÓ TODOS LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA LEY Y POR LOS REGLAMENTOS DE LA UNIVERSIDAD PARA OPTAR EL TÍTULO DE:

*Abogada*

EN NOMBRE DE LA REPÚBLICA DE COLOMBIA Y DE LA UNIVERSIDAD, PREVIO EL JURAMENTO REGLAMENTARIO SE HIZO ENTREGA DEL CORRESPONDIENTE DIPLOMA, EL CUAL SE ENCUENTRA REGISTRADO BAJO EL NÚMERO 16.438 - FOLIO 309 - LIBRO 14.

*Original Firmado*

BLANCA HILDA PRIETO DE PINILLA  
Vicerrectora Académica

*Original Firmado*

GLORIA INÉS QUICENO FRANCO  
Decana

*Original Firmado*

CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES  
Secretario General

*Es fiel copia tomada de su original el 03 de diciembre de 2013.*

  
CARLOS ALBERTO PULIDO BARRANTES  
Secretario General



La Universidad La Gran Colombia,  
la Asociación Internacional de Relaciones de Trabajo AIRT IIRA Colombia  
y la Universidad Del Rosario

certifican que:

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**

**CONGRESO INTERNACIONAL  
DERECHO DEL TRABAJO Y SEGURIDAD SOCIAL**

"Repensando el Derecho del Trabajo y de la Seguridad Social en el siglo  
XXI y su incidencia en las relaciones laborales"

Realizado en Bogotá, D.C., los días 17, 18, 19 y 20 de Febrero de 2010  
Con una intensidad de 36 horas

*Gloria Inés Quiceno Franco*  
Gloria Inés Quiceno Franco  
Decana Facultad de Derecho  
Universidad La Gran Colombia

*Martha Elisa Monsalve Cuellar*  
Martha Elisa Monsalve Cuellar  
Presidente Asociación Internacional de  
Relaciones de Trabajo AIRT - IIRA, Colombia

*Alejandro Venegas Franco*  
Alejandro Venegas Franco  
Decano Facultad de Jurisprudencia  
Universidad Del Rosario

*Mario Losada Gutiérrez*  
Mario Losada Gutiérrez  
Director de Educación Continuada  
Universidad Del Rosario





UNIVERSIDAD LA GRAN COLOMBIA  
Facultad de Derecho Bogotá - Armenia



TRAS

CERTIFICA QUE:

**OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ**

ASISTIO AL

**II CONGRESO INTERNACIONAL Y II SURAMERICANO  
DE DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL**

RENOVANDO EL DERECHO DEL TRABAJO Y DE LA SEGURIDAD SOCIAL NUEVAS TENDENCIAS DE LAS RELACIONES LABORALES

COMO

*Participante*

REALIZADO EN BOGOTÁ, D.C., LOS DÍAS 23, 24, 25, Y 26 DE FEBRERO DE 2011

*Gloria Inés Ochoa Franco*

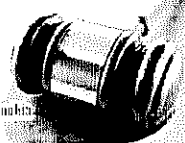
Gloria Inés Ochoa Franco  
Decana Facultad de Derecho  
Universidad La Gran Colombia

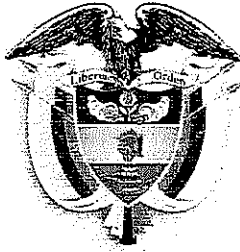
*H. Castro*

Hugo Alberto Castro  
Decano y Secretario General  
Universidad EAFIT

*M. Monsalve*

Martha Elisa Monsalve Cuéllar  
Presidenta Instituto Latinoamericano de  
Bogotá del Trabajo y de la Seguridad Social - ILETS, Colombia





En su nombre  
**Cedep**  
Escuela de Programas Técnicos

Autorización oficial mediante resolución No. 2229 del 31 de julio de 2002  
emanada de la Secretaría de Educación del Distrito

Confiere el reconocimiento como Técnico en:

# Investigación Criminal y Judicial

A:

## Olga Patricia Moreno Jiménez

Identificado (a) con C. C. 52,491,305 Expedida en Bogotá

Quien cumplió satisfactoriamente con los requisitos académicos exigidos

En testimonio de ello otorga el presente.


## Certificado

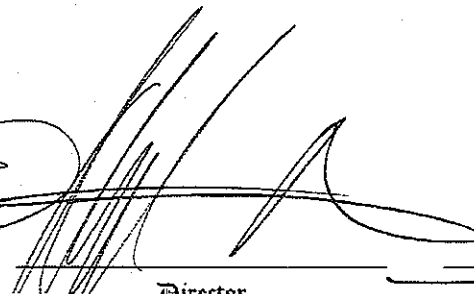
De aptitud ocupacional como Técnico Laboral


En constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá D.C.

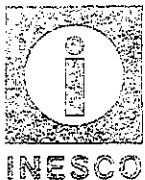
a los 08 días del mes de Diciembre de 2005



  
Coordinador Académico

  
Director

  
Secretaria General



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIAL  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

Aprobó el Curso de: Mecanografía básica

En la Especialidad de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas

Santafé de Bogotá, D.C. Junio 26 de 1,998

DIRECTOR



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIALES  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

Aprobó el Módulo de: Derecho Laboral

En el Programa de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas.

Santafé de Bogotá, D.C. Junio 30 de 1,999

DIRECTOR



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIAL  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

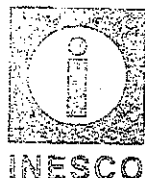
Aprobó el Módulo de: Lenguaje Profesional

En el Programa de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas.

Santafé de Bogotá, D.C. Diciembre 11 de 1,998

DIRECTOR



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIALES  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

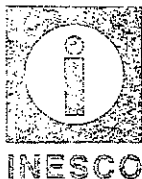
Aprobó el Módulo de: Contabilidad Básica

En el Programa de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas.

Santafé de Bogotá, D.C. Diciembre 11 de 1,998

DIRECTOR



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIALE  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

Aprobó el Módulo de: Bel Empresariales y Etica

En el Programa de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas.

Santafé de Bogotá, D.C. Abril 14 de 1,999

DIRECTOR



INSTITUTO DE ESTUDIOS COMERCIALES  
"INESCO"

ACREDITA

Que: OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

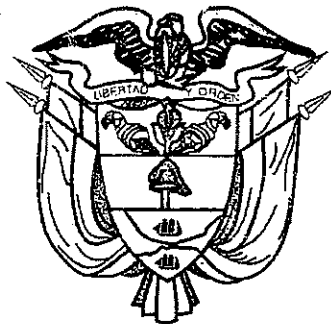
Aprobó el Módulo de: Técnicas de Oficina

En el Programa de: Secretariado Ejecutivo

Con una Intensidad de: 100 Horas.

Santafé de Bogotá, D.C. Junio 26 de 1,998

DIRECTOR



*La República de Colombia*

*El Ministerio de Educación Nacional  
y en su nombre*

*El Colegio Cooperativo  
Comunal Tabora*

*Autorizado por la Secretaría de Educación de Santafé de Bogotá, D.C.  
Según Resolución No 1123 del 14 de Mayo de 1993*

*Confiere a:*

Olga Patricia Moreno Jiménez

Identificado con CC No 32.491.305 De Bogotá

## El Título de

# Bachiller Académico

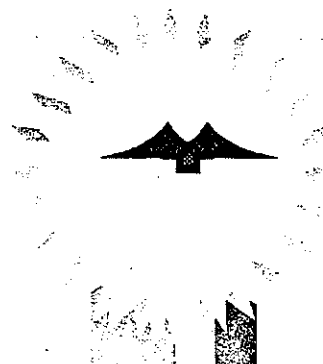
*Por haber cursado y aprobado los estudios correspondientes al nivel de Educación Media Vocacional, según los planes y programas vigentes*

Moherd-  
Rector

Angela H. Amis R. 07071  
Secretario

1995年12月1日 星期日

Dado en Santafé de Bogotá D. C. a 29 de NOV. de 1996



**LA GERENTE DEL TALENTO HUMANO DE LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA  
REPÚBLICA**

**HACE CONSTAR**

Que de acuerdo a la información que reposa en la historia laboral y el aplicativo de administración de personal de esta entidad, la señora, Olga Patricia Moreno Jiménez, identificada con cédula de ciudadanía No. 52.491.305, labora en este Órgano de Control mediante nombramiento provisional desde el 08/03/2022 hasta el 13/02/2023 y desde el 14/02/2023 a la fecha, vinculada actualmente en el cargo de Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 en la Dirección de Gestión del Talento Humano, en la ciudad de Bogotá.

**DESCRIPCIÓN DE LAS FUNCIONES DESEMPEÑADAS EN CARGOS EN PROPIEDAD**

Mediante Resolución Organizacional No. 781 del 20 de mayo de 2021 se adoptó el Manual Específico de Funciones y de Competencias Laborales de los empleos públicos de la planta global de la Contraloría General de la República, versión 5.0, y de acuerdo al citado Manual, las funciones que desempeña como Profesional Universitario, Nivel Profesional, Grado 01 en la Dirección de Gestión del Talento Humano, desde el 08/03/2022 hasta el 13/02/2023 y desde el 14/02/2023 a la fecha; son:

1. *Manejar el sistema de información de talento humano de acuerdo con los procedimientos establecidos y las necesidades de la entidad.*
2. *Desarrollar las actividades propias de la liquidación y registro de novedades de nómina, de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.*
3. *Proyectar conceptos en temas de su especialidad, de acuerdo con tendencias y prospectiva de la Dependencia.*
4. *Realizar registro y verificación de las novedades de personal de nombramientos, comisiones, encargos, retiros, vacaciones, incapacidades, embargos y demás situaciones administrativas derivadas de la relación laboral.*
5. *Resolver situaciones administrativas y legales de acuerdo con la normatividad vigente y las políticas institucionales.*
6. *Participar en las actividades previas y de ejecución de contratos y convenios de acuerdo con la asignación realizada y la competencia de la dependencia, siguiendo los lineamientos establecidos por el jefe y los procedimientos de la entidad.*
7. *Realizar la proyección, respuesta y/o revisión de actos administrativos, peticiones y demás documentos de su competencia, de acuerdo con los procedimientos establecidos y el marco normativo vigente.*

Nit. 899999067-2

8. *Participar en la formulación de los planes, programas y proyectos, de acuerdo con el Plan Estratégico Institucional, el marco normativo nacional e internacional aplicable y orientación de la Oficina de Planeación.*
9. *Participar en la ejecución de políticas, planes, programas y proyectos de la entidad de acuerdo con la reglamentación aplicable y metodologías.*
10. *Atender a los usuarios (internos, externos, partes interesadas) y a sus requerimientos de acuerdo con sus necesidades, expectativas, procedimiento de servicio y normativa establecida.*
11. *Representar la institución en reuniones y eventos de acuerdo con los lineamientos de política y los procedimientos definidos.*
12. *Operar sistemas de información, aplicaciones, herramientas de ofimática y bases de datos de acuerdo políticas institucionales, normatividad y procedimientos definidos.*
13. *Participar en la operación y fortalecimiento permanente del Sistema de Gestión y Control Interno de la CGR – SIGECI de las actividades a cargo, según reglamentación del sistema, lineamientos, procedimientos y orientación de la Oficina de Planeación.*
14. *Apoyar la formulación y ejecución de planes, políticas y programas institucionales para cumplir con los objetivos de la Entidad.*
15. *Apoyar la implementación de planes, programas, proyectos misionales y transversales que demande la Entidad y la ley, para contribuir al mejoramiento institucional.*
16. *Implementar las medidas necesarias para asegurar la confidencialidad y disponibilidad de la información, así como el cuidado e integridad de los bienes, información y personas*
17. *Realizar las demás funciones que le sean asignadas de acuerdo con la naturaleza del cargo.*

Que mediante el artículo 39 del Estatuto de Personal, adoptado con la Resolución Organizacional No. OGZ-0790 del 26 de octubre de 2021, se estableció que la jornada de trabajo de los empleados de la Contraloría General de la República será de 40 horas semanales.

Que mediante el artículo 40 del Estatuto de Personal, adoptado con la Resolución Organizacional No. OGZ-0790 del 26 de octubre de 2021 y modificado por las Resoluciones Organizacionales No. OGZ 0800 del 24 de marzo de 2022 y OGZ-0807 del 21 de junio de 2022, se estableció que los horarios de trabajo en las dependencias de la Contraloría General de la República, serán los siguientes:

- a. El horario de atención establecido para la respectiva dependencia.
- b. De 7:00 a.m. a 4:00 p.m. con una hora de almuerzo.
- c. De 8:00 a.m. a 5:00 p.m. con una hora de almuerzo.



Nit. 899999067-2

- d. De 9:00 a.m. a 6:00 p.m. con una hora de almuerzo.
- e. Las madres con hijos menores de 18 años o en condición de discapacidad; los padres cabeza de familia o quienes acrediten con concepto médico que sus padres tienen condiciones especiales de salud que ameritan la presencia y la asistencia del funcionario, podrán optar por el horario de trabajo de lunes a viernes de 07:00 a.m. a 03:00 p.m.
- f. Los empleados que realizan procesos auditores cumplirán el mismo horario de la entidad en la cual ejerzan el control fiscal, salvo en los casos en que se le haya autorizado el horario indicado en el literal anterior.

La presente se expide a solicitud del interesado con fines particulares.

Dada en Bogotá D. C., a los siete (07) días del mes de octubre de 2024.

De conformidad con el artículo 12 del decreto 2150 de 1995, la firma que aparece a continuación tiene validez para todos los efectos legales.



**ELIZABETH MONSALVE CAMACHO**  
Gerente del Talento Humano

Elaboró: Daniela Jiménez Córdoba





SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-004  
V2

**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO  
HUMANO DE LA SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL  
NIT. 899999061-9**

**CERTIFICA**

Que, de conformidad con lo expuesto en los artículos 122 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 19 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2, 12 y 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y, el artículo 2.2.2.3.8 del Decreto Nacional 1083 de 2015, después de revisada la historia laboral y la documentación que reposa en la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la ex servidora pública en provisionalidad **Olga Patricia Moreno Jiménez**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.491.305, se pudo constatar que estuvo vinculada con la Secretaría Distrital de Integración Social desde el 27 de diciembre del 2019 hasta el 10 de enero del 2022, fecha en que se da por terminada su provisionalidad al cargo **Comisario de Familia código 202, grado 28** mediante resolución 2398 del 12 de diciembre del 2021.

Durante su vinculación con la entidad desempeño los siguientes cargos y funciones:

**Año 2019** Nombramiento mediante Resolución No. 2548 del 26 de diciembre del 2019.

Cargo: **Comisario De Familia Código 202, Grado 28.**

Manual de funciones: Resolución 1498 del 23 de julio del 2019

**Propósito principal**

Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de las familias víctimas de violencia intrafamiliar.

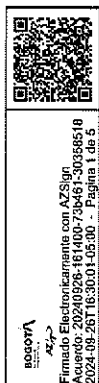
**Área funcional – dirección poblacional subdirección para la familia –comisarías de familia.**

1. Realizar la implementación y evaluación de acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social.
2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.





sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.

3. Adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes y acorde a la normatividad legal vigente.

4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.

5. Realizar rescates de los niños, niñas y adolescentes cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.

6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil, garantizando los derechos de los niños y niñas.

7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales y dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.

8. Conciliar en la suspensión de la vida común de los cónyuges, la custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes, la fijación de la cuota alimentaria, la separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico, la separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la muerte de los cónyuges, los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos de sucesiones y en los definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, conforme a la normatividad legal vigente.

9. Ejecutar la relación y aplicación de las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.

10. Adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.

11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.

12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.

13. Realizar actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.



SECRETARÍA DE  
INTEGRACIÓN SOCIAL



FOR-GD-004  
V2

14. Realizar las actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.
15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo.

La presente certificación se expide en Bogotá D.C, a los veintiséis (26) días del mes de septiembre de 2024.

Cordialmente,

**MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ**

Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

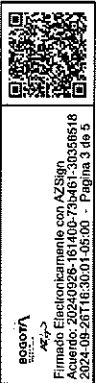
Elaboró: Cesar Augusto Valencia Robayo-Auxiliar Administrativo, SGDTH

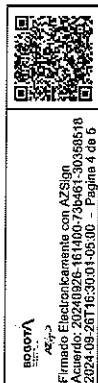
Documento firmado electrónicamente de acuerdo con la Ley 527 de 1999 y el Decreto 2364 de 2012.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica:  
[correspondenciaexterna@sdis.gov.co](mailto:correspondenciaexterna@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.






REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS	
Certificacion Laboral Olga Patricia Moreno Jimenez 26-09-2024	
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co	
Id Acuerdo: 20240926-161400-73b461-30358518	Creación: 2024-09-26 16:14:00
Estado: Finalizado	Finalización: 2024-09-26 16:30:00
<p><b>Firma: MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano</b></p> <p></p> <p>MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ 51967645 mcdiaztsdis.gov.co Subdirectora de Gestión y Desarrollo Del Talento Humano</p> <p><b>Elaboración: Elaboró: Cesar Augusto Valencia Robayo-Auxiliar Administrativo, SGDTH</b></p> <p></p> <p>Cesar Valencia 1014195379 cvalenciar@sdis.gov.co</p>	



Escanee el código  
para verificación



Firmado Electrónicamente con AZSign  
Acuerdo: 20240926-161400-73b461-30358518  
2024-09-26T16:30:01-05:00 - Página 5 de 6

REPORTE DE TRAZABILIDAD			 Escanee el código para verificación
Certificación Laboral Olga Patricia Moreno Jimenez 26-09-2024			
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL gestionado por: azsign.com.co			
Id Acuerdo: 20240926-161400-73b461-30358518      Creación: 2024-09-26 16:14:00			
Estado: Finalizado      Finalización: 2024-09-26 16:30:00			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	Cesar Valencia cvalenciar@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2024-09-26 16:14:15 Lec.: 2024-09-26 16:18:39 Res.: 2024-09-26 16:18:57 IP Res.: 181.59.3.234
Firma	MARTHA CLEMENCIA DIAZ TELLEZ mcdiazts@sdis.gov.co Subdirectora de Gestión y Desarrollo Del	Aprobado	Env.: 2024-09-26 16:18:57 Lec.: 2024-09-26 16:29:45 Res.: 2024-09-26 16:30:00 IP Res.: 190.27.225.68







**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DE GESTIÓN Y DESARROLLO DEL TALENTO HUMANO DE LA  
SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL**

**NIT. 899999061-9**

**CERTIFICA**

Que, de conformidad con lo expuesto en los artículos 122 de la Constitución Política de Colombia, el artículo 19 de la Ley 909 de 2004, los artículos 2, 12 y 32 del Decreto Ley 785 de 2005 y, el artículo 2.2.2.3.8 del Decreto Nacional 1083 de 2015, después de revisada la historia laboral y la documentación que reposa en la Subdirección de Gestión y Desarrollo del Talento Humano de la servidora pública **Olga Patricia Moreno Jiménez**, identificada con la cédula de ciudadanía número 52.491.305 se pudo constatar que se estuvo vinculada en calidad de Supernumeraria con la Secretaría Distrital de Integración Social.

Durante su vinculación como supernumeraria con la entidad desempeñó los siguientes cargos y funciones:

**Año 2019 – Nombramiento como Supernumeraria mediante Resolución No. 462 del 28 de febrero de 2019**

Cargo: Comisario de Familia código 202 grado 28

Tiempo: entre el 1 de marzo y el 30 de septiembre de 2019

**Propósito principal**

Liderar y dirigir la gestión de las Comisarias de Familia para prevenir, garantizar, reestablecer y reparar los derechos de los miembros de la familia víctimas de violencia intrafamiliar

**Descripción de funciones esenciales**

1. Realizar la implementación y evaluación de acciones que garanticen la protección y restablecimiento de los derechos de los miembros de la familia conculcados por situaciones de violencia intrafamiliar, conforme a los mandamientos legales y los propósitos de inclusión social.
2. Implementar programas de prevención en materia de violencia intrafamiliar y delitos sexuales en el marco de la normatividad legal vigente.
3. Adoptar las medidas de emergencia y de protección necesarias en casos de delitos contra los niños, las niñas y los adolescentes, así como en los casos de violencia intrafamiliar, dando aplicación a los procedimientos pertinentes y acorde a la normatividad legal vigente.
4. Definir provisionalmente sobre la custodia y cuidado personal, la cuota de alimentos y la reglamentación de visitas, la suspensión de la vida en común de los cónyuges o compañeros permanentes y fijar las cauciones de comportamiento conyugal, en las situaciones de violencia intrafamiliar, garantizando sus derechos.
5. Realizar rescates de los niños, niñas y adolescentes cuando la urgencia del caso lo demande, garantizando su seguridad.
6. Adoptar las medidas de restablecimiento de derechos en los casos de maltrato infantil, garantizando los derechos de los niños y niñas.
7. Aplicar las medidas policivas que correspondan en casos de conflictos familiares, conforme a las atribuciones que les confieran los Concejos Municipales y dando aplicación a los mandatos legales pertinentes.
8. Conciliar en la suspensión de la vida común de los cónyuges, la custodia y cuidado personal, visita y protección de los niños, niñas y adolescentes, la fijación de la cuota alimentaria, la separación de cuerpos del matrimonio civil o canónico, la separación de bienes y la liquidación de sociedades conyugales por causa distinta a la muerte de los cónyuges, los procesos contenciosos sobre el régimen económico del matrimonio y derechos de sucesiones y en los definidos en la Ley 640 de 2000 art. 40, conforme a la normatividad legal vigente.
9. Ejecutar la relación y aplicación de las contravenciones de policía cometidas por adolescentes, de acuerdo con lo señalado en el artículo 190 de la Ley de Infancia y Adolescencia y/o complementarias.

Sede Principal: Carrera 7 # 32 -12 / Ciudadela San Martín  
Secretaría Distrital de Integración Social  
Teléfono: 3 27 97 97  
[www.integracionsocial.gov.co](http://www.integracionsocial.gov.co)  
Buzón de radicación electrónica: [radicación@sdis.gov.co](mailto:radicación@sdis.gov.co)  
Código postal: 110311



**ALCALDÍA MAYOR  
DE BOGOTÁ D.C.**

10. Adelantar incidentes de incumplimiento de conformidad a lo establecido en las normas legales vigentes.
11. Efectuar comisiones, peticiones, práctica de pruebas y demás actuaciones que soliciten el Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y los empleados encargados de la Jurisdicción de Familia, en los aspectos relacionados con la protección del menor y la familia que sean compatibles con las funciones asignadas, en aras de la colaboración institucional.
12. Desempeñar las funciones encomendadas por la Fiscalía General de la Nación, las asignadas por la autoridad competente y por el jefe inmediato, de acuerdo a la naturaleza del empleo, de manera eficaz y eficiente.
13. Realizar actividades encaminadas al mejoramiento continuo de los asuntos de su competencia, en el marco de la implementación y sostenibilidad del Modelo Integrado de Planeación y Gestión.
14. Realizar las actividades necesarias para la atención eficaz y eficiente de los requerimientos de la ciudadanía formulados por cualquier canal, así como mantener la documentación a su cargo de acuerdo con los lineamientos y procedimientos establecidos por la Secretaría Distrital de Integración Social.
15. Desempeñar las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del empleo

La presente certificación se expide en Bogotá a los nueve (9) días del mes de marzo de 2021 por solicitud de la interesada, teniendo en cuenta lo dispuesto en el parágrafo 1, del artículo 2.2.2.6.1 del Decreto 1083 de 2015 y, de conformidad con las funciones y competencias asignadas del empleo.

Cordialmente,

**MARIA MERCEDES RODRIGUEZ ESCOBAR**  
**Subdirectora para la Gestión y Desarrollo del Talento Humano**

Elaboró: Sandra Rocío Torres Mayorga – Auxiliar Administrativo SDGTH  
Revisó: Gener Satizabal Lizarazo – Profesional Especializado SDGTH

# REGISTRO DE FIRMAS ELECTRONICAS

OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ

SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL

gestionado por: azsign.com.co



Escanee el código  
para verificación

Id Acuerdo: 20210309-161432-9faf80-72490958

Creación: 2021-03-09 16:14:32

Estado: Finalizado

Finalización: 2021-03-10 07:15:14

## Firma: FIRMANTE

MARIA MERCEDES RODRIGUEZ ESCOBAR

mmrodrigueze@sdis.gov.co

Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Humano

## Revisión: REVISION

Gener Satizabal Lizarazo

1110471477

gsatizabal@sdis.gov.co

Profesional Especializado

SDIS

## Elaboración: ELABORO

storresm@sdis.gov.co

<b>REPORTE DE TRAZABILIDAD</b>			 <p>Escanee el código para verificación</p>
<b>OLGA PATRICIA MORENO JIMENEZ</b>			
<b>SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL</b> gestionado por: azsign.com.co			
<b>Id Acuerdo:</b> 20210309-161432-9faf80-72490958 <b>Creación:</b> 2021-03-09 16:14:32 <b>Estado:</b> Finalizado <b>Finalización:</b> 2021-03-10 07:15:14			
TRAMITE	PARTICIPANTE	ESTADO	ENVIO, LECTURA Y RESPUESTA
Elaboración	<b>SANDRA ROCIO TORRES MAYORGA</b> storresm@sdis.gov.co	Aprobado	Env.: 2021-03-09 16:14:32 Lec.: 2021-03-09 16:16:09 Res.: 2021-03-09 16:16:17 IP Res.: 190.156.140.30
Revisión	<b>Gener Satizabal Lizarazo</b> gsatizabal@sdis.gov.co Profesional Especializado SDIS	Aprobado	Env.: 2021-03-09 16:16:17 Lec.: 2021-03-09 21:02:42 Res.: 2021-03-09 21:02:46 IP Res.: 186.155.140.212
Firma	<b>MARIA MERCEDES RODRIGUEZ ESCOBAR</b> mmrodrigueze@sdis.gov.co Subdirectora de Gestión y Desarrollo del Talento Hum	Aprobado	Env.: 2021-03-09 21:02:46 Lec.: 2021-03-10 07:15:02 Res.: 2021-03-10 07:15:14 IP Res.: 186.86.33.174